

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;">納品書番号</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table>	納品書番号		配 送 納 品 書	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 100%; padding: 2px;">発行業者様控 No. /</td> </tr> </table>	発行業者様控 No. /
納品書番号					
発行業者様控 No. /					

(発注店名) 会社 リョーキ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 100%; padding: 2px;">取引先コード</td> </tr> </table>	取引先コード
取引先コード		

御社の伝票番号又は、  
 1.2.3...などの任意の番号を  
 採番して記載してください。

御中

配送依頼書に基づき、太枠にを記入してください。

商品名	商品コード	数量	商品名	商品コード	数量

内容ごとの税抜金額、消費税額  
 を記載してください。  
 不課税対象は軽油税等の請求

請求内訳			
請求内容	請求金額 ※10%対象		
	金額 (税抜)	消費税額	不課税対象額
配送料			/
高速代 フェリー代			
燃料代			
合 計①			