借 入 請 求 明 細 書

発行業者様控

No.　　/

取引先コード								

納品書番号	

（発注店名）

会社　リョーキ

御中

御社の伝票番号又は、1.2.3…などの任意の番号を採番して記載してください。

消費税区分ごとに「○」や「✓」を記載してください。

月	日	品　　名	数　量	使用期間	日数	単　価	請求額（税抜）	①消費税区分 10%	8%	不
				／　～　／						
				／　～　／						
				／　～　／						
				／　～　／						
				／　～　／						
				／　～　／						
				／　～　／						
				／						
				／						
				／　～　／						
				10% 対 象 額（税抜）						
				8% 対 象 額（税抜）						
				消 費 税 対 象 外 金 額						
				合　　計（税抜）						

税率ごとの税抜金額を記載してください。消費税対象外金額には、非課税・不課税の金額を記載してください。

1枚目　　請求明細書控　・・・ 発行業者様控

2枚目・3枚目　　請求明細書　・・・ 請求時に請求書(まとめ表)に添付のうえ、弊社発注店に提出してください。