

請求書 (まとめ表)



請求日 (日締)
年 月 日

(発注店名) 御中

住所
会社名
電話
担当者

各締日に応じた提出期限日を
ください。

適格請求書発行事業者
の方は必ず登録番号を
記載してください

対象計には税率ごとの税抜の
金額を記載してください。
消費税対象外には、非課税・
不課税の金額を記載してください。

各種納品書、請求明細書に記載し
ていただいた、納品書番号ごとの
金額を税抜で記載してください。
※枠が足りない場合に、まとめ表
を複数枚書いていただく必要は
ありません。

最初の番号 最後の番号
「〇〇〇〇〇～〇〇〇〇〇」と記載し、
合計の税抜金額を記載し、送付の
際は、御社書式の適格請求書を
添付してください。

No. _____

登録番号	T	取引先 コード	金額	納品書番号	金額
請求内容			百万 千		百万 千
請求繰越額					
当 月 売 上 額	10%対象計				
	8%対象計				
	10%消費税額				
	8%消費税額				
	消費税対象外				
	当月請求額				
		振 込 口 座	金融機関名	銀行・信用金庫 信用組合・農協	
			支店名	本店・営業部 支店・出張所	
			口座 種別	普通 当座	口座 番号
			口座名義		