

納品書番号

(発注店名)
会社 リョーキ

取引先コード

御社の伝票番号又は、
1.2.3...などの任意の番号を
採番して記載してください。

御中

消費税区分ごとに「○」や「✓」を
記載してください。

① リョーキ 発注 No	品名・型式・規格	数量	単価	金額 (税抜)	② 消費税区分		
					10%	8%	不
③ リョーキ発注者名	10% 対象額 (税抜)						
	8% 対象額 (税抜)						
	消費税対象外金額						
	合計 (税抜)						

税率ごとの税抜金額を記載してください。
消費税対象外金額には、非課税・
不課税の金額を記載してください。

1枚目 納品書控 …… 発行業者様控
2枚目・3枚目 納品書 …… 納品時に弊社発注店に提出してください。