修 理 納 品 書

発行業者様控

No.　　/

納品書番号	

御社の伝票番号又は、
1.2.3…などの任意の番号を
採番して記載してください。

取引先コード								

（発注店名）

会社　リョーキ

御中

消費税区分ごとに「○」や「✓」を
記載してください。

① 修理機械：

② 機械コ

作 業 内 容 ・ 使 用 部 品	数 量	単 価	金 額（税抜）	③消費税区分 10%	不	作 業 場 所

項目ごとの税抜金額を記載してください。
※「その他経費計(10%対象)」
　車検の代行料や出張修理の高速代等
「その他経費計(対象外)」
　車検の印紙代、重量税等

④ リョーキ発注者名

⑤ リョーキ発注No

工 賃 計（10%対象）	
部 品 計（10%対象）	
そ の 他 経 費 計（10%対象）	
そ の 他 経 費 計（対 象 外）	
合 計（税抜）	

1枚目　　納品書控　・・・ 発行業者様控

2枚目・3枚目　　納品書　・・・ 納品時に弊社発注店に提出してください。